

Lampiran 2: Format Laporan Penelitian

LOGO ISPO

LAPORAN PENELITIAN ISPO

(Times New Roman 14 pt, huruf kapital, huruf tebal, posisi di tengah)

Judul Laporan Penelitian

(Times New Roman 14 pt, huruf tebal, posisi di tengah)

Nama Tim Peneliti

(Times New Roman 12 pt, huruf kapital, huruf tebal, posisi di tengah)

Bidang Kompetisi Penelitian

(Times New Roman 12 pt, huruf tebal, posisi di tengah)

Nama Sekolah

(Times New Roman 12 pt, huruf tebal, posisi di tengah)

Kabupaten, Provinsi

(Times New Roman 12 pt, huruf tebal, posisi di tengah)

Tahun 2025

(Times New Roman 12 pt, huruf tebal, posisi di tengah)

ABSTRAK (12 pt)

Abstrak merupakan ringkasan padat dan komprehensif dari keseluruhan isi laporan penelitian. Abstrak harus ditulis dalam satu paragraf dengan jumlah kata maksimal 250 kata. Bagian ini harus dapat berdiri sendiri, artinya pembaca dapat memahami inti dari penelitian hanya dengan membaca abstrak tanpa perlu merujuk ke bagian lain dalam laporan.

1. Struktur Penulisan Abstrak

Abstrak wajib disusun secara sistematis dengan mencakup komponen-komponen berikut secara berurutan:

- **Latar Belakang dan Tujuan:** Awali dengan 1-2 kalimat yang secara ringkas memperkenalkan konteks masalah dan tujuan utama dilaksanakannya penelitian.
- **Metode Penelitian:** Jelaskan secara singkat pendekatan, prosedur, serta teknik pengumpulan dan analisis data yang digunakan untuk menjawab permasalahan.
- **Hasil dan Pembahasan:** Sajikan temuan-temuan paling penting dan signifikan dari penelitian. Jika memungkinkan, sertakan data kuantitatif kunci (misalnya, persentase, nilai statistik, atau angka penting lainnya) yang mendukung hasil tersebut.
- **Kesimpulan:** Tutup dengan 1-2 kalimat yang merangkum kesimpulan utama atau implikasi dari hasil penelitian.

2. Kaidah Penulisan Abstrak

- **Informatif dan Faktual:** Sajikan informasi berdasarkan fakta dan data (indikatif), bukan berupa opini, ajakan, atau anjuran (normatif).
- **Jelas dan Ringkas:** Hindari penjelasan yang terlalu detail, penggunaan singkatan yang tidak umum, dan kutipan (sitasi).

Kata Kunci (Keywords)

Kata kunci merupakan istilah-istilah esensial yang merepresentasikan inti dari penelitian.

- **Jumlah:** Cantumkan 3 sampai 5 kata atau frasa kunci.

- **Pemilihan Kata:** Pilihlah istilah yang paling spesifik dan relevan dengan variabel, objek, metode, dan teori utama yang dibahas dalam penelitian Anda.
- **Fungsi:** Kata kunci berfungsi untuk memudahkan penelusuran dan pengindeksan penelitian Anda dalam sistem basis data.

BAB 1. PENDAHULUAN (12 pt)

- 1.1 LATAR BELAKANG (12 pt)**
- 1.2 RUMUSAN MASALAH (12 pt)**
- 1.3 TUJUAN PENELITIAN (12 pt)**
- 1.4 HIPOTESIS (jika ada) (12 pt)**
- 1.5 MANFAAT PENELITIAN (12 pt)**

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA (12 pt)

BAB 3. METODE PENELITIAN (12 pt)

- 3.1 Waktu dan Tempat Penelitian (12 pt)**
- 3.2 Alat dan Bahan (12 pt)**
- 3.3 Rancangan dan Prosedur Penelitian (12 pt)**
- 3.4 Pengolahan dan Analisis Data (12 pt)**

BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN (12 pt)

Bagian ini merupakan inti dari laporan penelitian yang menyajikan temuan-temuan serta analisis mendalamnya. Penulisan bagian ini harus sistematis dan fokus untuk menjawab tujuan penelitian yang telah dirumuskan.

1. Isi dan Struktur

- **Penyajian Hasil:** Sajikan data penelitian yang telah diolah secara objektif dan sistematis. Data dapat ditampilkan dalam berbagai bentuk seperti narasi deskriptif, tabel, grafik, diagram, atau ilustrasi (foto/skema) untuk mempermudah pemahaman.
- **Pembahasan:** Setelah menyajikan data, lakukan pembahasan dengan menganalisis dan menginterpretasikan hasil tersebut. Hubungkan temuan Anda dengan landasan teori yang relevan (dari Tinjauan Pustaka) dan bandingkan dengan hasil penelitian-penelitian sebelumnya. Analisis harus disajikan secara tajam, logis, dan kritis.
- **Pengorganisasian Bab:** Bagian Hasil dan Pembahasan dapat disajikan dalam dua format:
 - **Terintegrasi:** Disajikan bersama dalam subbab-subbab yang relevan, di mana data langsung diikuti dengan pembahasannya.
 - **Terpisah:** Disajikan dalam dua bab yang berbeda, yaitu satu bab khusus "Hasil Penelitian" dan satu bab khusus "Pembahasan".
 - *Catatan: Anda dapat membagi bab ini menjadi beberapa subbab sesuai dengan urutan tujuan penelitian Anda.*

2. Kaidah Penyajian Data (Tabel dan Gambar)

Untuk memastikan penyajian data yang jelas dan profesional, ikuti aturan teknis berikut:

- **Penomoran:** Tabel dan gambar diberi nomor secara terpisah dan berurutan sesuai urutan kemunculannya dalam naskah (contoh: Tabel 1, Tabel 2, ...; Gambar 1, Gambar 2, ...).
- **Penulisan Judul:**

- Judul **Tabel** ditulis di **bagian atas** tabel.
- Judul **Gambar** (termasuk grafik, foto, diagram) ditulis di **bagian bawah** gambar.
- **Peletakan (Posisi):** Setiap tabel dan gambar diletakkan di tengah halaman (*center alignment*).
- **Keterangan Grafik:** Untuk grafik, sumbu X (horizontal) dan sumbu Y (vertikal) wajib diberi keterangan nama variabel serta satuan pengukuran yang digunakan (contoh: Suhu (°C), Waktu (menit)).
- **Warna:** Grafik atau bagan disarankan untuk dibuat dalam format hitam-putih atau gradasi abu-abu (*grayscale*) untuk menjamin kejelasan saat dicetak.
- **Penyebutan Sumber:** Jika menggunakan gambar atau data dari sumber lain, **wajib mencantumkan sumbernya** secara jelas di bawah judul gambar atau tabel.
- **Rujukan dalam Teks:** Setiap tabel dan gambar yang disajikan harus dirujuk dan dijelaskan fungsinya dalam narasi pembahasan (contoh: "...seperti yang diilustrasikan pada Gambar 1," atau "Berdasarkan data pada Tabel 3, dapat dilihat bahwa...").
- **Batasan Halaman:** Total akumulasi halaman untuk semua tabel dan gambar **tidak melebihi tiga halaman**.

BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN (12pt)

Bagian ini memuat inti hasil penelitian sebagai jawaban atas masalah/hipotesis penelitian. Selanjutnya, peneliti menuliskan saran yang memuat hal-hal yang dianggap perlu dikaji lebih lanjut.

UCAPAN TERIMA KASIH (12pt)

Bagian ini berisi ucapan terima kasih yang penulis sampaikan kepada pihak-pihak yang telah membantu terlaksananya penelitian, contohnya atas dukungan fasilitas laboratorium, alat, narasumber utama, dan lain-lain. (12 pt)

DAFTAR PUSTAKA (12 pt)